

Algemene voorwaarden van:

Wegkamp Vastgoed Beheer B.V.
Het Dennenbos 12
7325 AE Apeldoorn
Inschrijfnummer K.v.K.: 08129664

Artikel 1: Toepasselijkheid - definities

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op ieder aanbod van ons en op al onze overeenkomsten van opdracht die wij met u sluiten.
2. Als (een deel van) een bepaling nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden van toepassing.
3. Bij een afwijking tussen deze algemene voorwaarden en een vertaling hiervan, geldt de Nederlandse tekst.
4. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op vervolg- of deelopdrachten.
5. Wij gebruiken in deze algemene voorwaarden de volgende termen:
 - a. aanbod: ieder aanbod van ons, al dan niet in de vorm van een schriftelijke offerte;
 - b. schriftelijk: per brief, per e-mail of iedere andere vorm van communicatie die hiermee gelijk gesteld kan worden, zoals WhatsApp-berichten;
 - c. documenten: zowel fysieke als digitale documenten, bijvoorbeeld door u of ons te maken of te verstrekken adviezen, berekeningen, rapporten, notulen, (onderhouds-)plannen, begrotingen, reglementen e.d.;
 - d. informatie: zowel genoemde documenten als overige (mondelijke) gegevens;
 - e. opdracht: een opdracht voor onze dienstverlening op het gebied van financieel, administratief of technisch beheer van vastgoed en onze aanverwante/bijbehorende dienstverlening;
 - f. duurovereenkomst: een met u gesloten overeenkomst voor het gedurende de overeengekomen periode verlenen van de in de overeenkomst omschreven dienstverlening, bijvoorbeeld diverse ondersteunende werkzaamheden/diensten voor uw VvE;
 - g. pand: het pand/bouwwerk waarop de opdracht of duurovereenkomst betrekking heeft.

Artikel 2: Aanbod

1. Tenzij wij in/bij ons aanbod een geldigheidstermijn vermelden, betreft dit een vrijblijvend aanbod. Een vrijblijvend aanbod mogen wij uiterlijk binnen 2 werkdagen na ontvangst van uw aanvaarding nog herroepen.
2. Een samengesteld aanbod verplicht ons niet tot levering van een deel van de aangeboden prestatie tegen een overeenkomstig deel van de prijs/vergoeding.
3. Als wij ons aanbod baseren op uw informatie en deze informatie onjuist/onvolledig blijkt te zijn of naderhand wijzigt, mogen wij de opgegeven prijzen, tarieven en/of termijnen hieraan aanpassen.
4. Ons aanbod en onze prijzen/tarieven gelden niet automatisch voor nieuwe/vervolgopdrachten.
5. Aan u getoonde of verstrekte voorbeelden van documenten en teksten/omschrijvingen in brochures, promotiemateriaal of op onze website zijn zo nauwkeurig mogelijk, maar gelden alleen ter aanduiding. U kunt hieraan geen rechten ontleen.

Artikel 3: Totstandkoming overeenkomst - opdracht

1. De overeenkomst komt tot stand nadat u ons aanbod heeft geaccepteerd, bijvoorbeeld door uw akkoord te geven op onze offerte of een aan u voorgelegde duurovereenkomst voor akkoord te ondertekenen. Als uw acceptatie afwijkt van het aanbod, komt de overeenkomst pas tot stand nadat wij schriftelijk met de afwijkingen hebben ingestemd.
2. Wij zijn pas gebonden aan:
 - a. een opdracht zonder daaraan voorafgaand aanbod;
 - b. mondelinge afspraken;
 - c. aanvullingen op of wijzigingen van de algemene voorwaarden of overeenkomst; nadat wij dit schriftelijk aan u hebben bevestigd of zodra wij - zonder uw bezwaar - met de uitvoering van de opdracht of afspraken zijn begonnen.
3. Gewenste wijzigingen in een al verstrekte opdracht geeft u duidelijk, schriftelijk aan ons door.

Artikel 4: Inschakelen van derden – volmacht

1. Bij de uitvoering van een opdracht mogen wij leveringen en werkzaamheden door derden laten verrichten (bij wijze van 'onderaanneming').
2. Als wij met door u ingeschakelde derden moeten samenwerken, overlegt u met ons over het aanwijzen van een hoofdverantwoordelijke en de onderlinge taakverdeling.
3. Daarnaast kan de overeenkomst voor ons een volmacht inhouden om namens u te handelen in het kader van onze adviserende, begeleidende en toezichthoudende taken. Bijvoorbeeld bij het inkopen van voor een opdracht benodigde expertise van derden/bij het sluiten van een overeenkomst met een derde.
4. Schakelen wij - al dan niet op basis van voornoemde volmacht - derden in bij de uitvoering van de opdracht? Tenzij wij anders overeenkomen, mag u dan zonder onze voorafgaande toestemming niet rechtstreeks instructies, aanwijzingen, opdrachten e.d. aan deze derden geven als deze (instructie-)bevoegdheid geacht wordt te vallen onder onze volmacht/de opdracht.
5. Als wij namens u of in uw opdracht een overeenkomst sluiten met een derde, zijn wij geen partij bij die overeenkomst. De overeenkomst komt dan tot stand tussen u en die derde. Als u aan ons de keuze laat welke derde moet worden ingeschakeld, zullen wij hierbij uiteraard kijken naar kwaliteit e.d. Echter, - tenzij wij anders overeenkomen - zijn wij ook dan niet aansprakelijk voor de uiteindelijke uitvoering van de overeenkomst door deze derde noch voor het resultaat van zijn werkzaamheden, dienstverlening of leveringen.

Artikel 5: Vergoeding - prijzen, tarieven

1. Tenzij wij met u een vaste vergoeding/all-in prijs overeenkomen voor (een deel van) een opdracht, berekenen wij onze vergoeding op basis van de bestede uren tegen het met u overeengekomen of ons gebruikelijke uurtarief. Bij meningsverschillen over de bestede of in rekening gebrachte uren is onze urenregistratie bindend, behoudens uw tegenbewijs.
2. Als tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat wij de hoeveelheid werk niet goed hebben ingeschat, mogen wij een overeengekomen vaste vergoeding/all-in prijs verhogen, mits de inschattingsfout ons niet te verwijten valt en wij de opdracht in redelijkheid niet kunnen uitvoeren tegen de overeengekomen vergoeding/prijs.
3. Bij spoedopdrachten of als wij overeengekomen werkzaamheden op uw verzoek verrichten buiten onze normale werkdagen, mogen wij aan u een toeslag berekenen. Onze normale werkdagen zijn: maandag tot en met vrijdag (met uitzondering van erkende nationale feestdagen) van 08.00 uur tot 17.00 uur.

4. Onze in een aanbod, prijs- of tarieflijst vermelde prijzen en tarieven zijn exclusief BTW en eventuele kosten, zoals verzendkosten, administratiekosten, reiskosten, parkeerkosten, eventuele andere (onvoorziene) kosten en declaraties van ingeschakelde derden.
5. Als wij na het sluiten van de overeenkomst te maken krijgen met (kost)prijsverhogende omstandigheden, mogen wij de met u overeengekomen prijzen/tarieven hieraan aanpassen. (Kost)prijsverhogende omstandigheden zijn in ieder geval wijzigingen in wet- en regelgeving, overheidsmaatregelen, valutaschommelingen of wijzigingen in de tarieven van ingeschakelde derden.
6. Tenzij wij anders overeenkomen, brengen wij bij duurovereenkomsten:
 - a. de overeengekomen periodieke vergoeding per maand of kwartaal vooraf bij u in rekening;
 - b. de vergoeding voor de werkzaamheden/diensten die niet zijn inbegrepen in de periodieke vergoeding na uitvoering afzonderlijk bij u in rekening.
7. Daarnaast mogen wij bij duurovereenkomsten jaarlijks op 1 januari een reguliere prijs- of tariefverhoging doorvoeren en aan u doorberekenen. Wij baseren deze verhoging op de Consumenten Prijs Index (CPI) van het CBS. Wij informeren u uiterlijk één maand voor ingangsdatum van de verhoging.

Artikel 6: Uw verplichtingen

1. U zorgt ervoor dat:
 - a. u alle voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde informatie tijdig aan ons verstrekt, zoals alle relevante informatie met betrekking tot het pand. Bijvoorbeeld al aanwezige actuele onderhoudsrapporten- en plannings, beschikbare bouw- of technische tekeningen, notulen van eerdere algemene ledenvergaderingen van uw VvE etc.;
 - b. u ons ook tijdig informeert over ontwikkelingen binnen uw pand of organisatie die relevant (kunnen) zijn voor de uitvoering van de overeenkomst;
 - c. u zo spoedig mogelijk reageert op onze eventuele verzoeken om (nadere/aanvullend) informatie;
 - d. aan ons verstrekte gegevensdragers, bestanden e.d. vrij zijn van virussen en defecten;
 - e. wij bij werkzaamheden in/aan het pand op de overeengekomen datum en tijd toegang krijgen tot het pand;
 - f. u of een bewoner/huurder in het pand aanwezig is of telefonisch bereikbaar is om - indien nodig - aanvullende of actuele informatie te kunnen geven over - bijvoorbeeld - de calamiteit;
 - g. door u ingeschakelde derden of andere in/bij het pand aanwezige personen ons niet belemmeren of vertraging veroorzaken bij de uitvoering van de opdracht en waar nodig hun medewerking verlenen;
 - h. wij in/bij het pand kosteloos kunnen beschikken over de door ons gewenste aansluitmogelijkheden voor elektriciteit (krachtstroom), gas en water. Verloren arbeidsuren als gevolg van uitval van deze voorzieningen zijn voor uw rekening;
 - i. in/bij het pand kosteloos de door ons of onze onderaannemers in redelijkheid gewenste overige voorzieningen aanwezig zijn.
2. U garandeert dat de aan ons verstrekte informatie correct en volledig is en vrijwaart ons voor aanspraken van derden die voortvloeien uit het onjuist/onvolledig zijn van deze informatie.
3. Voldoet u niet (tijdig) aan voornoemde verplichtingen of uw overige verplichtingen uit de overeenkomst/deze algemene voorwaarden? Dan mogen wij de uitvoering van de overeenkomst opschorten totdat u wel aan uw verplichtingen heeft voldaan. De kosten en overige gevolgen (bijvoorbeeld schade) die hieruit voortvloeien zijn voor uw rekening en risico.
4. Als u uw verplichtingen niet nakomt en wij niet direct nakoming verlangen, tast dit ons recht niet aan om later alsnog nakoming van u te vragen.

Artikel 7: Vertrouwelijke informatie

1. Wij houden alle informatie die wij bij het sluiten/uitvoeren van de overeenkomst van of over u krijgen geheim. Wij geven deze informatie alleen aan derden voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst.
2. Wij nemen alle redelijke voorzorgsmaatregelen om deze informatie geheim te houden. De geheimhoudingsplicht geldt ook voor onze werknemers en derden die onder onze verantwoordelijkheid bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken zijn.
3. Wij verwerken informatie die valt onder de AVG (Algemene verordening gegevensbescherming) conform de AVG en onze Privacyverklaring zoals gepubliceerd op onze website en melden eventuele inbreuken op de beveiliging van de informatie ook conform de AVG.
4. De geheimhoudingsplicht geldt niet wanneer wij de informatie als gevolg van wet- en/of regelgeving of een rechterlijke uitspraak moeten openbaren en ons niet kunnen beroepen op een wettelijk/door een rechter toegestaan verschoningsrecht. Deze uitzondering geldt ook voor de werknemers/derden zoals bedoeld in lid 2.
5. Heeft u bij het sluiten/tijdens de uitvoering van de overeenkomst informatie van of over ons gekregen? Dan gelden de voorgaande leden van dit artikel ook voor u.
6. Mits wij uw privacy waarborgen of uw toestemming hebben, mogen wij altijd publiceren over of refereren naar de overeengekomen werkzaamheden/dienstverlening en de hierbij gebruikte of ontwikkelde methodes, werkwijzen e.d. hergebruiken.

Artikel 8: Risico van opslag van informatie

1. Wij bewaren alle van u ontvangen informatie gedurende de uitvoering van de overeenkomst. Wij slaan deze informatie op zorgvuldige wijze en - indien aan de orde - conform de AVG op.
2. Wij nemen alle redelijke maatregelen om het verloren gaan van of ongewenste toegang tot deze informatie (bijvoorbeeld door virussen, technische storingen, cybercriminaliteit e.d.) te voorkomen. Wij zijn echter nooit aansprakelijk voor schade die u lijdt als gevolg van het verlies/tenietgaan van deze informatie, tenzij:
 - a. de schade te wijten is aan onze opzet of bewuste roekeloosheid;
 - b. aansprakelijkheid voortkomt uit de AVG.
3. Tenzij wij anders overeenkomen, bewaart u altijd het origineel of een kopie/back-up van de aan ons verstrekte informatie.

Artikel 9: Levering - termijnen - voortgang en uitvoering overeenkomst

1. Wij spannen ons in de overeengekomen prestatie tijdig te leveren, maar overeengekomen termijnen zijn nooit fatale termijnen. Komen wij onze verplichtingen niet (tijdig) na? Dan moet u ons bij schriftelijke ingebrekestelling nog een redelijke termijn gunnen voor nakoming.
2. Als vertraging ontstaat bij de aanvang, voortgang of afronding van de opdracht doordat:
 - a. wij niet tijdig alle noodzakelijke informatie van u ontvangen;
 - b. wij geen of niet tijdig toegang hebben tot het pand;
 - c. wij niet tijdig een overeengekomen (vooruit)betaling van u ontvangen;
 - d. sprake is van overige omstandigheden die voor uw rekening en risico komen; hebben wij recht op een redelijke verlenging van de overeengekomen termijn en op vergoeding van de hiermee gemoeide kosten en schade, zoals eventuele wachturen.
3. Bespoedigen wij de uitvoering van de opdracht op uw verzoek? Dan mogen wij de hiermee gemoeide overwerkuren en overige kosten aan u doorberekenen.
4. Wij mogen een opdracht in delen uitvoeren en iedere deellevering of -prestatie afzonderlijk factureren.

5. Als wij bij het verzenden van aan u te leveren documenten kosten hebben, geschiedt de verzending voor uw rekening.
6. Wij mogen voor u vervaardigde documenten en eventuele voor de uitvoering van de opdracht aangeschafte materialen/onderdelen voor uw rekening en risico bewaren/opslaan, wanneer wij de opdracht niet kunnen uitvoeren of afronden en de oorzaak hiervan in uw risicosfeer ligt. Wij geven u dan een redelijke termijn waarbinnen u ons de gelegenheid geeft de opdracht alsnog uit te voeren of af te ronden.
7. Blijft u na deze redelijke termijn in gebreke met uw verplichtingen? Dan bent u per direct in verzuim. Wij mogen de overeenkomst - door een aan u gerichte schriftelijke verklaring - geheel of gedeeltelijk ontbinden, al vervaardigde documenten vernietigen en eventuele materialen/onderdelen voor opdrachten van derden gebruiken, zonder dat wij uw eventuele schade, rente en kosten moeten vergoeden. Ook tast dit ons recht niet aan op vergoeding van onze (bewaar- of opslag)kosten, schade en winstderving of ons recht alsnog nakoming van u te vragen.
8. Wij informeren u over de gevolgen voor overeengekomen prijzen, tarieven en termijnen:
 - a. bij door u gewenste wijzigingen in een opdracht;
 - b. als tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat wij deze - door onvoorziene omstandigheden - niet op de overeengekomen wijze kunnen uitvoeren. Wij overleggen met u over een mogelijke gewijzigde uitvoering. Maken voornoemde omstandigheden de uitvoering onmogelijk? Dan hebben wij in ieder geval recht op volledige vergoeding van de al verrichte werkzaamheden/leveringen en door ons gemaakte kosten.
9. Wij komen meer- en minderwerk schriftelijk met u overeen. Wij zijn pas gebonden aan mondelinge afspraken nadat wij deze schriftelijk aan u hebben bevestigd of zodra wij - zonder uw bezwaar - met de uitvoering hiervan zijn begonnen. Meerwerk betreft in ieder geval alle op uw verzoek of noodzakelijkerwijs uit de uitvoering van de opdracht voortkomende extra werkzaamheden en leveringen die niet zijn opgenomen in het aanbod/de opdracht. Wij mogen de hiermee gemoeide kosten afzonderlijk aan u doorberekenen.
10. U controleert ieder conceptdocument dat wij aan u voorleggen en geeft zo spoedig mogelijk uw reactie hierop. Indien nodig, passen wij het concept aan en leggen dit nogmaals ter goedkeuring aan u voor. Wij kunnen u daarbij vragen iedere pagina van de definitieve versie voor akkoord te paraferen of hiervoor een schriftelijke akkoordverklaring te ondertekenen. U mag de documenten pas gebruiken na dit akkoord. Als wij goedgekeurde documenten nog moeten wijzigen, geldt dit als meerwerk en mogen wij de hieruit voortvloeiende meerkosten aan u doorberekenen.

Artikel 10: Inspecties en taxaties

1. Als wij voor u (periodieke) inspecties van het pand uitvoeren zijn dit altijd momentopnames. Zij houden rekening met de actuele situatie en zijn gerelateerd aan het bouwjaar en de bouwwijze van het desbetreffende pand. Tenzij wij anders overeenkomen, rapporteren wij hierbij uitsluitend over gesignaleerde zichtbare gebreken of tekortkomingen. Wij verwijderen, verschuiven, verplaatsen e.d. geen in het pand aanwezige meubels of andere inventaris/onderdelen om achterliggende constructies of installaties te beoordelen en beoordelen kruipruimtes alleen in de directe omgeving van een aanwezig kruipluik. Is geen kruipluik aanwezig? Dan beperkt de inspectie zich tot de ruimten boven de vloer.
2. Als wij voor u een rapport of advies baseren op een inspectie, houden wij daarbij uiteraard rekening met onze professionele ervaringen, maar zijn wij verder gebonden aan de concrete informatie die uit een inspectie naar voren komt.
3. Ook door ons uitgevoerde taxaties zijn altijd momentopnames en - onder meer - afhankelijk van de aard, stand, ligging van het pand en de staat waarin het pand zich bevindt. Een taxatie is daarnaast ook

afhankelijk van het ten tijde van de taxatie heersende prijspeil. Een taxatie is nooit bedoeld als een garantie voor een toekomstige waarde van het pand.

4. Wij verrichten een taxatie alleen ten behoeve van u. Tenzij wij anders overeenkomen, kunnen derden dus niet zondermeer rechten aan een taxatie ontleen en zijn wij niet aansprakelijk voor conclusies die u of derden op onze taxatie baseren.
5. Een "taxatie" als bedoeld in de leden 3 en 4 betreft het waarderen van het pand en het uitbrengen van een rapport hierover. Tenzij wij anders overeenkomen omvat een taxatie niet mede een bouwkundige inspectie.

Artikel 11: Klachten

1. U controleert bij de uitvoering van een opdracht (bijvoorbeeld bij reparaties) geleverde materialen/onderdelen direct na ontvangst en meldt eventuele zichtbare gebreken, beschadigingen, fouten, defecten, afwijkingen in aantallen e.d. op de vrachtbrief/begeleidende bon. Bij gebreke van een vrachtbrief/begeleidende bon meldt u deze klachten binnen 2 werkdagen na ontvangst schriftelijk aan ons. Meldt u deze klachten niet tijdig? Dan worden de materialen/onderdelen geacht in goede staat door u te zijn ontvangen en conform de overeenkomst te zijn.
2. Overige klachten over de geleverde materialen/onderdelen meldt u direct na ontdekking - maar uiterlijk binnen de toepasselijke garantietermijn - schriftelijk aan ons. Alle gevolgen van het niet direct melden zijn voor uw risico.
3. Documenten die wij niet eerst in concept aan u voorleggen, controleert u direct bij ontvangst. Fouten die u in redelijkheid bij een eerste controle kunt constateren (zoals ontbrekende of onleesbare pagina's, verkeerde documenten e.d.) meldt u binnen 2 werkdagen na ontvangst schriftelijk aan ons. Meldt u deze klachten niet tijdig? Dan worden de documenten geacht leesbaar en compleet door u te zijn ontvangen.
4. Overige klachten over geleverde documenten meldt u direct na ontdekking - maar uiterlijk binnen 1 maand na levering - schriftelijk aan ons. Alle gevolgen van het niet direct melden zijn voor uw risico.
5. Overige klachten over de uitvoering van een opdracht meldt u direct na ontdekking - zo mogelijk nog tijdens de uitvoering - maar in ieder geval binnen de hiervoor overeengekomen termijn na afronding van de opdracht aan ons, gevolgd door een schriftelijke bevestiging hiervan. Alle gevolgen van het niet direct melden zijn ook hierbij voor uw risico. Bij gebreke van een tijdige klacht, wordt de opdracht geacht conform de overeenkomst te zijn uitgevoerd.
6. Meldt u een klacht niet tijdig? Dan kunt u geen beroep doen op een overeengekomen garantie.
7. Klachten schorten uw betalingsverplichting niet op.
8. U stelt ons in staat de klacht te onderzoeken en geeft ons alle hiervoor relevante informatie. Is voor het onderzoek retourzending van documenten, materialen of onderdelen noodzakelijk of moeten wij de klacht ter plaatse onderzoeken? Dan is dit voor uw rekening, tenzij uw klacht achteraf gegrond blijkt te zijn. U draagt altijd het verzendrisico.
9. Geen klachten zijn mogelijk over:
 - a. verrichte inspectie- of taxatiewerkzaamheden als (de constructie van) het pand niet meer in dezelfde staat verkeert als ten tijde van de inspectie of taxatie;
 - b. fouten in al goedgekeurde documenten;
 - c. onvolkomenheden in of eigenschappen van materialen/onderdelen die inherent zijn aan de aard van de materialen of grondstoffen waaruit deze zaken vervaardigd zijn;
 - d. materialen of onderdelen die na ontvangst door u zijn gewijzigd of be- of verwerkt.
10. Bij een terechte klacht hebben wij de keuze uit kosteloze correctie of vervanging van geleverde documenten, kosteloos herstel of kosteloze vervanging van geleverde materialen/onderdelen of het alsnog - kosteloos en op de juiste wijze - uitvoeren van de opdracht dan wel een terugbetaling van of korting op de overeengekomen prijs of vergoeding. Als sprake is van bijkomende schade, gelden hiervoor de bepalingen van het aansprakelijkheidsartikel.

Artikel 12: Garanties

1. Wij voeren een opdracht naar behoren en conform de in onze branche geldende normen uit, maar geven geen verdere garantie dan wij uitdrukkelijk met u overeenkomen.
2. Bij het gebruik van voor een opdracht benodigde materialen/onderdelen baseren wij ons op informatie van de fabrikant of leverancier over de eigenschappen hiervan. Geeft de fabrikant of leverancier voor deze materialen/onderdelen een garantie? Dan geldt deze garantie op dezelfde wijze tussen ons. Wij informeren u hierover.
3. Wilt u geleverde documenten gebruiken voor een ander doel of binnen een andere context dan het gebruikelijke doel/de gebruikelijke context? Dan garanderen wij alleen dat de documenten hiervoor geschikt zijn als wij dat schriftelijk aan u bevestigen.
4. Komen wij overeen dat wij voor u een subsidie, vergunning, ontheffing e.d. aanvragen? Dan spannen wij ons uiteraard in het gevraagde document voor u te verkrijgen, maar hebben wij hierbij ook altijd alleen een inspanningsverplichting. Wij kunnen nooit garanderen dat wij de gewenste subsidie e.d. daadwerkelijk en tijdig voor u verkrijgen, omdat wij hierbij mede afhankelijk zijn van omstandigheden waarop wij geen invloed hebben, zoals de feiten die aan de aanvraag ten grondslag liggen, de beslistermijnen van de desbetreffende instanties etc. Wij zijn dus ook niet aansprakelijk voor de eventuele gevolgen (zoals schade die u lijdt) van het niet of niet tijdig verkrijgen van het gewenste document.
5. U kunt geen beroep doen op gegeven garanties zolang u de voor de werkzaamheden/dienstverlening overeengekomen prijs of vergoeding nog niet heeft voldaan.

Artikel 13: Aansprakelijkheid

1. Buiten de uitdrukkelijk met u overeengekomen of door ons gegeven garanties, aanvaarden wij geen enkele aansprakelijkheid.
2. Wij zijn alleen aansprakelijk voor directe schade. Iedere aansprakelijkheid voor gevolgschade, zoals bedrijfsschade, productieverlies, omzet- en winstderving, waardevermindering van uw eventuele producten, geleden verlies, vertragingsschade, personen- of letselschade en kosten die met de uitvoering gemoeid zouden zijn als wij de desbetreffende opdracht direct goed zouden hebben uitgevoerd, is uitdrukkelijk uitgesloten.
3. Wij zijn niet aansprakelijk voor schade die gedekt is of zou zijn onder een door u gesloten CAR-verzekering of hiermee gelijk te stellen andere verzekering.
4. U neemt alle noodzakelijke maatregelen om de schade te voorkomen of beperken.
5. Als wij aansprakelijk zijn, is onze schadevergoedingsplicht altijd beperkt tot maximaal het factuurbedrag voor (het desbetreffende deel van) de opdracht met een maximum van € 1.000.000,00 of een bedrag gelijk aan driemaal voornoemd factuurbedrag met een maximum van € 2.500.000,00 als sprake is van een duurovereenkomst.
6. Al uw aanspraken op een vergoeding van geleden schade verjaren in ieder geval 6 maanden nadat u bekend bent met/had kunnen zijn met de door u geleden schade en ons dus hiervoor had kunnen aanspreken.
7. Voeren wij een opdracht uit aan de hand van door of namens u verstrekte informatie, zoals door u zelf uitgevoerde berekeningen e.d.? Dan zijn wij niet verantwoordelijk voor de inhoud, juistheid en volledigheid van deze informatie, maar alleen voor het correct verwerken van de informatie binnen het kader van de opdracht. Dit is alleen anders als dit uit de aard van de opdracht blijkt, bijvoorbeeld als de opdracht (mede) het controleren van deze informatie betreft.
8. Wij zijn niet aansprakelijk - en u kunt geen beroep doen op toepasselijke garanties - als de schade ontstaat door:

- a. uw ondeskundig gebruik of gebruik in strijd met het doel van de geleverde documenten of gebruik in strijd met de door/namens ons verstrekte instructies, adviezen e.d.;
 - b. uw ondeskundig gebruik of gebruik in strijd met het doel van geleverde materialen/onderdelen of gebruik in strijd met de door/namens ons verstrekte instructies, adviezen, gebruiksaanwijzingen, handleidingen, (onderhouds-)rapporten e.d.;
 - c. fouten, onvolledigheden e.d. in de door/namens u aan ons verstrekte informatie (zoals in uw eigen berekeningen);
 - d. uw aanwijzingen of instructies;
 - e. beslissingen die u neemt op basis van door ons geleverde documenten. U blijft altijd verantwoordelijk voor uw eigen beslissingen;
 - f. of als gevolg van een keuze van u die afwijkt van ons advies of wat gebruikelijk is;
 - g. of als gevolg van gebreken, tekortkomingen e.d. die worden geconstateerd of zich voordoen bij het geïnspecteerde of getaxeerde pand, maar buiten de specifieke opdracht vallen of zich pas voordoen na het moment waarop de inspectie/taxatie plaatsvond;
 - h. doordat door of namens u (reparatie-)werkzaamheden of wijzigingen/bewerkingen aan geleverde materialen/onderdelen zijn uitgevoerd, zonder onze uitdrukkelijke voorafgaande toestemming.
9. In de in het vorige lid genoemde situaties bent u volledig aansprakelijk voor de hieruit voortvloeiende schade en vrijwaart u ons voor aanspraken van derden.
10. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet als de schade te wijten is aan onze opzet of bewuste roekeloosheid of als de beperkingen in strijd zijn met dwingendrechtelijke wettelijke bepalingen. Alleen in deze gevallen vrijwaren wij u voor aanspraken van derden.

Artikel 14: Betaling

1. Wij mogen altijd een (gedeeltelijke) vooruitbetaling of andere zekerheid voor betaling aan u vragen.
2. Tenzij wij anders overeenkomen, betaalt u binnen een vervalttermijn van 14 dagen na de factuurdatum. Daarbij staat de juistheid van de factuur vast als u niet binnen deze betaaltermijn bezwaar maakt.
3. Heeft u binnen de betaaltermijn niet (volledig) betaald? Dan bent u aan ons een vertragingsrente verschuldigd ter grootte van 2% per maand, cumulatief te berekenen over de hoofdsom. Gedeelten van een maand rekenen wij daarbij als volle maand. Wat betekent deze cumulatieve maandrente? In de eerste maand na het verstrijken van de betaaltermijn berekenen wij de rente over de hoofdsom. In iedere daaropvolgende maand dat u niet betaalt, berekenen wij de rente over de hoofdsom vermeerderd met de al in de voorgaande maand(en) opgebouwde rente.
4. Als uw betaling na aanmaning alsnog uitblijft, mogen wij u bovendien buitengerechtelijke incassokosten in rekening brengen ter hoogte van 15% van het factuurbedrag met een minimum van € 40,00.
5. Voor de berekening van de buitengerechtelijke incassokosten mogen wij de hoofdsom van de vordering na verloop van 1 jaar verhogen met de in dat jaar opgebouwde vertragingsrente.
6. Blijft uw betaling uit? Dan mogen wij de overeenkomst - door een aan u gerichte schriftelijke verklaring - ontbinden of onze verplichtingen uit de overeenkomst opschorten, totdat u alsnog betaalt of ons hiervoor een deugdelijke zekerheid geeft. Wij hebben dit opschortingsrecht al voordat u in verzuim bent met uw betaling, als wij dan al gegronde redenen hebben om aan uw kredietwaardigheid te twijfelen.
7. Ontvangen betalingen brengen wij eerst in mindering op alle verschuldigde rente en kosten en hierna op de opeisbare facturen die het langst openstaan, tenzij u bij de betaling schriftelijk meldt dat deze betrekking heeft op een latere factuur.
8. U mag onze vorderingen niet verrekenen met tegenvorderingen die u op ons meent te hebben. Dit geldt ook als u (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard.
9. Is sprake van een duurovereenkomst en blijft uw (volledige) betaling uit? Dan stellen wij u schriftelijk in gebreke en geven u daarbij nog een redelijke termijn om alsnog te betalen. Bedraagt uw

betalingsachterstand 3 maanden/termijnen of meer? Dan mogen wij de overeenkomst - door een aan u gerichte schriftelijke verklaring - ontbinden of onze verplichtingen uit de overeenkomst opschorten, totdat u alsnog heeft betaald of ons hiervoor een deugdelijke zekerheid geeft. Wij informeren u tijdig over een voorgenomen opschorting/ontbinding. Alle schade die u of wij hierdoor lijden en de eventuele kosten van het reactiveren van de dienstverlening zijn voor uw rekening.

Artikel 15: Intellectuele eigendomsrechten

1. Tenzij wij anders overeenkomen, zijn wij de rechthebbende van alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op of voortkomen uit de door ons geleverde of vervaardigde documenten. Alleen wij mogen deze rechten uitoefenen.
2. Dit betekent - onder meer -, dat u de door ons geleverde/vervaardigde documenten (waaronder onze offertes) niet mag gebruiken buiten de context van de overeenkomst, niet mag vermenigvuldigen, niet aan derden mag geven en derden hierin geen inzage mag geven, tenzij dit uit de aard van het document voortvloeit of wij u hiervoor vooraf schriftelijk toestemming hebben gegeven.
3. Verstrekt u documenten of bestanden aan ons? Dan garandeert u dat deze documenten of bestanden geen inbreuk maken op intellectuele eigendomsrechten van derden. U bent aansprakelijk voor schade die wij door dergelijke inbreuken lijden en vrijwaart ons voor aanspraken van deze derden.

Artikel 16: Retentierecht documenten

1. Beschikken wij voor de uitvoering van de overeenkomst over documenten die wij voor u vervaardigden of bewerkten? Dan mogen wij het afgeven of teruggeven van deze documenten opschorten totdat u alle opeisbare vorderingen uit deze overeenkomst heeft betaald.
2. Wij zijn niet aansprakelijk voor eventuele schade - van welke aard dan ook - die voortvloeit uit het door ons uitgeoefende retentierecht.

Artikel 17: Faillissement - beschikkingsonbevoegdheid e.d.

1. Wij mogen de overeenkomst - door een aan u gerichte schriftelijke verklaring - ontbinden op het tijdstip waarop u:
 - a. in staat van faillissement wordt verklaard of hiervoor een aanvraag is gedaan;
 - b. (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt;
 - c. door executoriale beslaglegging wordt getroffen;
 - d. onder curatele of onder bewind wordt gesteld;
 - e. op andere wijze de beschikkingsbevoegdheid of handelingsbekwaamheid met betrekking tot (delen van) uw vermogen verliest.
2. U informeert de curator of bewindvoerder altijd over de (inhoud van de) overeenkomst en deze algemene voorwaarden.

Artikel 18: Overmacht

1. Als wij jegens u tekortschieten in het nakomen van onze contractuele verplichtingen, kan ons dit niet worden toegerekend als er sprake is van overmacht.
2. In de volgende omstandigheden is in ieder geval sprake van overmacht aan onze zijde:
 - a. oorlog, oproer, mobilisatie, binnen- en buitenlandse onlusten, overheidsmaatregelen of dreiging van deze/vergelijkbare omstandigheden;

- b. verstoring van de bij het aangaan van de overeenkomst bestaande valutaverhoudingen;
 - c. bedrijfsstoringen door brand, inbraak, sabotage, uitval van elektriciteit, internet- of telefoonverbindingen, cybercriminaliteit, stakingen, (maatregelen in verband met) epidemie of pandemie, natuurverschijnselen, (natuur)rampen e.d.;
 - d. het verloren gaan van het pand voordat wij de opdracht hebben kunnen uitvoeren of afronden;
 - e. (tijdelijke) omstandigheden in/aan het pand die ons belemmeren in de uitvoering van de opdracht.
3. Bij overmacht mogen wij de overeenkomst - door een aan u gerichte schriftelijke verklaring - ontbinden of onze werkzaamheden/dienstverlening aanpassen of voor een redelijke termijn opschorten. Wij hoeven dan geen schadevergoeding aan u te betalen.
4. Treedt de overmachtssituatie in nadat wij de overeenkomst al gedeeltelijk hebben uitgevoerd? Dan hebben wij wel recht op vergoeding van al uitgevoerde werkzaamheden/leveringen.

Artikel 19: Annulering - opschorting

1. Als u een opdracht voorafgaand aan of tijdens de uitvoering annuleert, mogen wij aan u een gefixeerde schadevergoeding berekenen voor:
 - a. alle gemaakte kosten (zoals al ingeschakelde derden);
 - b. onze door de annulering geleden schade inclusief de gederfde winst.
Afhankelijk van al verrichte (voorbereidende) werkzaamheden en leveringen en gemaakte kosten is deze schadevergoeding 20 tot 100% van de overeengekomen prijs/vergoeding.
2. Als u een geplande afspraak minder dan 24 uur van tevoren afzegt/verzet of niet aanwezig bent op het afgesproken tijdstip, mogen wij de daarvoor gereserveerde tijd bij u in rekening brengen.
3. U vrijwaart ons voor aanspraken van derden die uit de annulering voortvloeien.
4. Wij mogen de verschuldigde schadevergoeding verrekenen met alle door u betaalde bedragen en uw eventuele tegenvorderingen.
5. Vraagt u ons de uitvoering van de opdracht op te schorten? Dan mogen wij de vergoeding voor alle verrichte werkzaamheden/leveringen per direct opeisen en bij u in rekening brengen. Dit geldt ook voor gemaakte kosten, kosten voortvloeiend uit de opschorting en uren die wij of door ons ingeschakelde derden op dat moment al hebben gereserveerd voor de opschortingsperiode.
6. Kosten die wij maken voor het hervatten van de uitvoering zijn ook voor uw rekening. Kunnen wij de uitvoering van de opdracht na de opschorting niet hervatten? Dan mogen wij de overeenkomst - door een aan u gerichte schriftelijke verklaring - ontbinden.

Artikel 20: Toepasselijk recht - bevoegde rechter

1. Op onze overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
2. Wij leggen geschillen voor aan de rechter die bevoegd is in onze vestigingsplaats. Daarnaast behouden wij ook altijd het recht het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in uw vestigingsplaats.

Datum: 4 april 2024